

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR DOCUMENTOS ANTE EL TRIBUNAL PARA ESTABLECER VISITAS DE LOS ABUELOS

PASO 1: Haga 1 copia de la “Hoja de portada para el tribunal de familia” una vez que la haya completado.
Haga 2 copias del “Citatorio”.

Saque 4 copias de la “Petición de orden para visitas de abuelos” una vez que la haya llenado.

PASO 2: SEPARE LOS DOCUMENTOS EN CINCO (5) JUEGOS:

JUEGO 1 - <u>ORIGINALES</u> PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL: <ul style="list-style-type: none">● “Hoja de portada para el tribunal de familia”● “Citatorio”● “Petición de orden para visitas de abuelos”	JUEGO 2 - <u>COPIAS</u> PARA LA OTRA PARTE: <ul style="list-style-type: none">● “Citatorio”● “Petición de orden para visitas de abuelos”
JUEGO 3 – <u>COPIAS</u> PARA USTED: <ul style="list-style-type: none">● “Hoja de portada para el tribunal de familia”● “Citatorio”● “Petición de orden para visitas de abuelos”	JUEGO 4 – <u>COPIAS</u> PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL: <ul style="list-style-type: none">● “Petición de orden para visitas de abuelos” JUEGO 5 – <u>COPIAS</u> PARA EL JUEZ ASIGNADO: <ul style="list-style-type: none">● “Petición de orden para visitas de abuelos”

PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:

DIRIGIRSE A: DIRÍJASE AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS: El tribunal está abierto de 8 am a 5 pm, de lunes a viernes. Debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes del cierre. Usted puede presentar los documentos legales en las siguientes direcciones del tribunal:

Secretario del Tribunal Superior
CENTRAL COURT BUILDING
201 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, Arizona 85003

O Secretario del Tribunal Superior
SOUTHEAST COURT COMPLEX
222 East Javelina Drive, 1st floor
Mesa, Arizona 85210

O Secretario del Tribunal Superior
Northwest Court Complex
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

PRESENTACIÓN: Diríjase al Secretario del Mostrador para presentar documentos (Mostrador para presentar documentos del Tribunal de familia en Phoenix).

HONORARIOS: Existen honorarios de presentación y de notificación en todas las peticiones. Si usted tiene derecho a un aplazamiento de los honorarios (posponer el pago o plan diferido), puede solicitar aplazar los honorarios de presentación (y de los honorarios de notificación de la oficina del alguacil (sheriff), si planea recurrir a sus servicios para la notificación) al momento de presentar los documentos con el Secretario del Tribunal. El Centro de Autoservicio y el Mostrador para presentar documentos cuentan con los formularios de aplazamiento.

DOCUMENTOS: Entregue los cinco (5) juegos de los documentos legales al Secretario, junto con el dinero en efectivo, cheque o una orden de pago por \$166.00 por los honorarios de presentación.

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LO SIGUIENTE:

- *Su juego de copias*
- *El juego de copias de la otra parte*
- *Las copias para la administración del tribunal*
- *Las copias para el juez asignado*

PASO 4: Lleve las copias de la Administración del Tribunal y del juez asignado a:

*En Phoenix: Family Court Administration
Central Court Building, sexto (6°) piso
201 W. Jefferson.
Abierto de lunes a viernes de 8 am a 5 pm.*

*En Mesa: Court Administration
Southeast Court Complex, segundo (2°) piso
222 E. Javelina Drive
Abierto de lunes a viernes de 8 am a 5 pm.*

*En Surprise: Court Administration
Northwest Court Complex
14264 W. Tierra Buena Lane
Abierto de lunes a viernes de 8 am a 5 pm.*

La Administración del tribunal guardará una de las copias y remite la otra al juez asignado.

PASO 5: En el Centro de Autoservicio lea la serie de documentos llamada “Notificación de documentos judiciales” que se aplique a su situación. Estos documentos explican cómo notificar a la otra parte. Recuerde presentar su declaración jurada, su exención o aceptación de notificación en cuanto el demandado sea notificado.